



שם הנוהל: הגרלה במקרה של רישום עודף	מספר נוהל	עמוד 1 מתוך 2
תחום פעילות: בתי ספר	חל על: בתי הספר	נכתב ע"י
תאריך תחולה	עדכון אחרון	מהדורה

1. כללי

במקווה ישראל פועלים שלושה בתי ספר על יסודיים שש-שנתיים, בבעלות החברה. בית הספר הכללי, בית הספר הדתי-מיימוניד, בית הספר הישראלי-צרפתי. שני האחרונים הוכרו כבתי ספר ייחודיים.

לאור הישגיהם, והייחודיות של הפדגוגיה והמקום, לבתי הספר במקווה ישראל ביקוש רב, שלעיתים עולה על ההיצע הקיים.

בתי הספר אינם ממיינים, אולם בחלקם יש כיתות מצוינות, אליהן נדרשים התלמידים לעבור מבחני רמה. תלמיד שלא עבר את מבחני הרמה לכיתה מצוינות, עדיין יכול להירשם לבית הספר לכיתה רגילה.

2. מטרה

מטרת נוהל זה היא הסדרת אופן קבלת תלמידים במידה וקיים רישום עודף לבתי הספר בהתאם לתקנה 17א(ב) לתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959.

3. שיטה

א. במקרה של רישום עודף, תבוצע הגרלה בהשתתפות נציג רשות החינוך המקומית, נציג ארגון ההורים הארצי ונציג מנהל המחוז. ההגרלה תתקיים בהתאם לחוק וההנחיות ובאישור מנהל המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער.

ב. מועדי הרישום לכל שנת לימודים, לכל בית ספר יעודכנו מעת לעת. אין הכרח שמועדי הרישום בבתי הספר במקווה ישראל יסונכרו, וכל בית ספר יפעל בטווח הזמנים שבין חודש ינואר למאי בהתאם למאפייניו ולשיקול דעת המנהלת.

ג. בעת פתיחת הרישום לבית הספר יבצע בית הספר יום פתוח למתעניינים. ביום הפתוח יינתן כל המידע על אופן ואופי הפעילות בבית הספר, סוגי הכיתות, תפיסת העולם החינוכית, הקשר ההדוק לעולמות החקלאות וחובת העבודה במשק ונושאים נוספים בהתאם לשיקול דעתה של מנהלת בית הספר.

ד. ביום הפתוח רשאית מנהלת בית הספר להעביר את המידע באמצעות מידע כתוב, הפנייה לאתר האינטרנט, כינוס המשתתפים במליאה ו/או קבוצות קטנות. צוות בית הספר יקח חלק פעיל ביום הפתוח.

ה. מנהלת בית הספר תפרסם באופן שקוף באתר האינטרנט של הכפר ובית הספר, ולבאי היום הפתוח מהו המועד האחרון לרישום.

ו. עם תחילת הרישום, תקבע כל מנהלת מה מכסת התלמידים המותרת בכל כיתה, בהתאם לכללים, לנהלים ובמסגרת שיקול דעתה.

ז. במועד האחרון לרישום, יספרו מספר המועמדים וככל שיהיו יותר מועמדים ממקומות פנויים במועד הרישום האחרון, תיערך הגרלה, בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך נוהל זה.

1) תלמידים שביקשו להרשם לבית הספר לאחר מועד הרישום האחרון, יתווספו לרשימת ההמתנה בהתאם למועד בו פנו לבית הספר.

ח. אופן ביצוע ההגרלה, ההגרלה מתייחסת לכל המועמדים שנרשמו עד ליום ההגרלה.

1) ההגרלה תתקיים לכל המאוחר 30 ימים קלנדריים לאחר המועד האחרון לרישום.



- (2) לאחר מועד הרישום האחרון, יודפסו שמות המועמדים כולם על פתקים בגודל ובצבע זהה ויוכנסו לתיבה, שתינעל לאחר הכנסת כל השמות.
- (3) בעת קיום ההגרלה, יוצאו הפתקים על ידי מנהלת בית הספר או מי מטעמה. כל שם של מועמד יתועד בטבלה המתוארת בנספח א'.
- לכשיוצאו כל שמות המועמדים, בהתאמה למספר המקומות הפנויים, יסתיים החלק הראשון של ההגרלה. בחלקה השני של ההגרלה יוצאו 30 שמות נוספים שיהוו רשימת המתנה במידה ויתפנו מקומות.
- חברי הועדה יחתמו על הטבלה בה יצינו שמות המועמדים שעלו בהגרלה.
- שמות המועמדים יתועדו בטבלה ייעודית בהתאם לנספח ב', במספור שיחל מחדש ב-1- ועד למספר המועמדים שנותר.
- עם סיום ההגרלה, יחתמו חברי ועדה על הטבלה בה יצינו שמות המועמדים שייכנסו לרשימת ההמתנה.
- ט. חברי ועדת ההגרלה
4. בהתאם לתקנה 1א7(ב) לתקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, חברי הועדה יהיו מנכ"לית הכפר, או מי מטעמה; נציג ארגון ההורים הארצי; ונציג מנהל המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער. משתתפים קבועים בהגרלה יהיו מנהלת בית הספר, מנהלת חטיבת הביניים ומזכירת בית הספר, שתהא אמונה על תיעוד ההגרלה
- א. נוהל זה יאושר על ידי מנהל המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער.
5. מנהלת בית הספר תהא אחראית לביצוע נוהל זה.
6. נוהל זה יפורסם באתר האינטרנט של החברה.